

STATUT LIPENSKÉHO ZPRAVODAJE

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1 Účel statusu

Tento statut upravuje základní pravidla pro vydávání Lipenského zpravodaje (dále též jen „zpravodaj“), a to zejména z hlediska jeho tematického zaměření a obsahové náplně, z hlediska procesu přípravy a distribuce jeho jednotlivých vydání a z hlediska postavení, práv a povinností osob spojených s procesem jeho přípravy a distribuce.

Čl. 2 Základní ustanovení

- 1) Zpravodaj je periodickým tiskem územně samosprávného celku ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „tiskový zákon“).
- 2) Zpravodaj je periodikem veřejné služby. Jeho posláním je šířit objektivní a vyvážené informace potřebné pro svobodné vytváření názorů na činnost obecní samosprávy ve veřejné debatě, zapojovat občany do správy místních záležitostí, přinášet informace o samosprávě a o běžném životě v obci a poskytovat kulturní, sportovní a společenské informace.
- 3) Vydavatelem zpravodaje je Obec Lipno nad Vltavou.
- 4) Vydávání a distribuce zpravodaje jsou hrazeny z rozpočtu obce.
- 5) Zpravodaj se vydává v tištěné a elektronické podobě.
- 6) Vydávání zpravodaje řídí redakční rada.
- 7) Obsah zpravodaje vytváří redakce s využitím vlastních příspěvků a příspěvků dalších přispěvatelů.

ČÁST DRUHÁ OBSAH ZPRAVODAJE

Čl. 3 Tematické zaměření a obsah

- 1) Zpravodaj věnuje přiměřený prostor informacím o činnosti obce, obecního úřadu, orgánů samosprávy (starosta, místostarosta, zastupitelstvo obce a výborů), spolků a dalších obdobných organizací, škol, a dále o spolkových, kulturních, sportovních a dalších společenských akcích na území obce nebo v nejbližším okolí. Zpravodaj je také prostředkem pro vyjádření názorů členů zastupitelstva obce a dalších občanů obce.

- 2) Pro naplnění účelu (poslání) zpravodaje jsou v něm zveřejňovány příspěvky podle důležitosti, zejména pak příspěvky podávající informace o
 - a. aktuálních tématech běžného života v obci,
 - b. činnosti obecního úřadu a o činnosti orgánů obce,
 - c. činnosti organizací a institucí, jichž je obec zřizovatelem, zejména školy a knihovny,
 - d. kulturních, sportovních a společenských akcích, které se konaly na území obce nebo které se zde budou teprve konat,
 - e. činnosti fyzických a právnických osob, které mají bydliště nebo sídlo na územní obce nebo které zde vyvíjejí pravidelnou činnost.
- 3) Mimo obsahovou náplň vymezenou v odstavci 2 je možné ve zpravodaji zveřejňovat inzerci a reklamu.

Čl. 4 Priorita příspěvků

Ve zpravodaji se přednostně zveřejňují

- a. oznámení v naléhavém veřejném zájmu podle § 6 tiskového zákona,
- b. odpovědi a dodatečná sdělení podle § 10 a § 11 tiskového zákona,
- c. sdělení a doplňující informace členů zastupitelstva obce podle § 4a a § 11a tiskového zákona,
- d. příspěvky obecního úřadu podle Čl. 20.

ČÁST TŘETÍ OSOBY SPOJENÉ S PŘÍPRAVOU A DISTRIBUCÍ ZPRAVODAJE

Redakční rada

Čl. 5

- 1) Zřizuje se redakční rada jako zvláštní pracovní skupina vydavatele odpovědná za dohled nad přípravou a distribucí zpravodaje.
- 2) Redakční rada je nejméně tříčlenná. Členem redakční rady může být i člen zastupitelstva obce; členství v redakční radě je však neslučitelné s výkonem funkce starosty a místostarosty obce.
- 3) Členy redakční rady ustanovuje a odvolává zastupitelstvo obce.
- 4) Redakční rada si ze svého středu volí svého předsedu (předseda redakční rady).
- 5) Členství v redakční radě je dobrovolné a bezplatné.

Čl. 6

- 1) Redakční rada se schází podle potřeby, zpravidla jedenkrát za 3 (tři) měsíce.
- 2) Schůzi redakční rady svolává a řídí její předseda nebo jiný pověřený člen redakční rady.

- 3) Redakční rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- 4) Redakční rada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
- 5) Schůze redakční rady jsou neveřejné. Ze schůze redakční rady se pořizuje zápis.

Čl. 7

- 1) Právo účasti na schůzi redakční rady s hlasem poradním má vždy odpovědný redaktor nebo jiný, jím pověřený člen redakce.
- 2) K projednání jednotlivých bodů schůze může být přizván starosta nebo jiný člen zastupitelstva obce, popřípadě též zaměstnanec obce nebo jiná osoba, od kterých může být vyžádáno stanovisko nebo konzultace.

Čl. 8

Redakční rada může jednat a rozhodnutí přijmout i mimo schůzi za využití technických prostředků (rozhodování „per rollam“). Bližší podmínky si předem stanoví redakční rada.

Čl. 9

Hlavním úkolem redakční rady je dohled nad vydáváním zpravodaje, formulováním jeho základního charakteru a řešení některých sporů spojených s vydáváním zpravodaje. Redakční rada zpětně hodnotí vydaná čísla zpravodaje z hlediska naplňování jeho účelu a z hlediska dodržování pravidel stanovených pro jeho vydávání.

Čl. 10

- 1) V rámci plnění úkolů podle Čl. 9 redakční rada schvaluje
 - a. harmonogram prací tvorby zpravodaje obsahující nejméně termíny uzávěrek a vydávání zpravodaje (redakční plán),
 - b. základní rozsah a obsahovou náplň zpravodaje (tematický plán),
 - c. základní tiskový koncept zpravodaje (tiskový plán).
- 2) Při dohledu nad přípravou zpravodaje je redakční rada oprávněna projednat a vydat své stanovisko k
 - a. zařazení příspěvků ke zveřejnění,
 - b. finální podobě (obsahu a grafické úpravě) jednotlivých vydání zpravodaje.

Čl. 11

Redakční rada cíleně vyhledává vhodná témata ke zpracování a ke zveřejnění ve zpravodaji a v tomto směru dává náměty a doporučení redakci zpravodaje.

Čl. 12

Redakční rada projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy zpravodaje a rozhoduje o žádostech o uveřejnění odpovědi

nebo dodatečných sdělení podle § 12 tiskového zákona a o uveřejnění doplňující informace podle § 15a tiskového zákona.

Redakce

Čl. 13

- 1) Redakce se skládá z jednoho či více redaktorů. V jejím čele stojí odpovědný redaktor. Odpovědný redaktor může být jediným redaktorem.
- 2) Činnost redaktora spojená s přípravou zpravodaje je službou veřejnosti a je vykonávána na základě dohody s vydavatelem.

Čl. 14

- 1) Redaktoři dbají o vlastní neutralitu a cíleně se vyhýbají střetu zájmů. V případě potencionálního střetu zájmu konzultuje redaktor příslušné materiály s odpovědným redaktorem nebo jeho prostřednictvím s redakční radou.
- 2) Pro zajištění objektivit a vyváženosti informací dodržují redakce a jednotliví redaktoři základní pravidla pro činnost redakce vymezená jako „Desatero redakce Lipenského zpravodaje“, která jsou součástí přílohy č. 1 tohoto statutu.
- 3) Redaktoři ctí „Etický kodex redakce Lipenského zpravodaje“, který tvoří přílohu č. 2 tohoto statutu, a tímto se při své činnosti spojené s přípravou zpravodaje také řídí.

Čl. 15

- 1) Redakční příspěvky zveřejněné ve zpravodaji se podepisují pouze zkratkou „Redakce“ nebo se nepodepisují vůbec; tento princip se uvádí v tiráži.
- 2) Redaktor může zveřejnit příspěvek i pod svým vlastním jménem; v takovém případě se na příspěvek hledí jako na příspěvek externího přispěvatele a podle toho se také posuzuje.

Odpovědný redaktor

Čl. 16

- 1) Odpovědného redaktora jmenuje na návrh redakční rady starosta obce.
- 2) Odpovědný redaktor
 - a. řídí činnost redakce a jednotlivých redaktorů a koordinuje jejich činnost,
 - b. řídí přípravu jednotlivých vydání zpravodaje,
 - c. odpovídá za včasnou přípravu vydání a předložení úplných materiálů a podkladů pro jejich tisk,
 - d. předkládá redakční radě ke schválení redakční a tematický plán a základní grafickou podobu zpravodaje,
 - e. předkládá redakční radě k posouzení příspěvky určené ke zveřejnění a finální podobu vydání zpravodaje před jeho odesláním k tisku,

- f. zajišťuje splnění dalších úkolů redakce, pro které není ustanovena jiná osoba.

Čl. 17 Redaktoři

- 1) Redaktoři připravují příspěvky do zpravodaje na téma dohodnutá s vedoucím redaktorem nebo samostatně. Připravované redakční příspěvky jsou zpravidla zpravodajského charakteru.
- 2) Pomocný (technický) redaktor kromě činnosti uvedené v odstavci 1 zajišťuje
 - a. příjem a evidenci došlých příspěvků,
 - b. komunikaci s externími příspěvateli a odpovědným zástupcem vydavatele,
 - c. shromažďování podkladů, příspěvků, inzerce a ostatních písemných materiálů potřebných k obsahovému naplnění jednotlivých vydání zpravodaje určených pro zveřejnění,
 - d. zpracování příspěvků do konečné podoby pro zveřejnění a pro tisk (zalomení, sazba, DTP, apod.),
 - e. přípravu podkladů pro redakční a tematický plán.

Čl. 18 Externí příspěvatelé

- 1) Redakce dává při sestavování obsahu jednotlivých vydání zpravodaje přiměřený prostor příspěvkům od externích příspěvatelů.
- 2) O tom, zda bude příspěvek externího příspěvatele zveřejněn, a v jaké formě a podobě, rozhoduje redakce. Příspěvek externího příspěvatele může být zveřejněn buďto v autorské (editorské) podobě, při které se zveřejní dodané podklady zcela nebo jen částečně upravené, anebo z dodaných podkladů mohou být využity jen některé pasáže či citace, které budou začleněny do redakčně zpracovaného článku.
- 3) Na zveřejnění příspěvku externího příspěvatele není právní nárok.
- 4) Příspěvky externích příspěvatelů zveřejněné ve zpravodaji v autorské podobě se podepisují plným jménem příspěvatele (autora).
- 5) Není-li předem dohodnuto jinak, příspěvky externích příspěvatelů nejsou honorovány.

Čl. 19 Příspěvek zastupitele obce

- 1) Každý zastupitel obce má za podmínek stanovených v § 4a tiskového zákona právo prezentovat svůj názor prostřednictvím příspěvku zveřejněného ve zpravodaji.
- 2) Člen zastupitelstva obce, který požaduje zveřejnění svého příspěvku podle odstavce 1, je povinen specifikovat, že žádá o zveřejnění svého příspěvku podle § 4a tiskového zákona. Nepředá-li svůj příspěvek osobně, je povinen jej předat způsobem, u kterého nebude vznikat pochybnost, že se skutečně jedná o jeho příspěvek v postavení zastupitele obce.

- 3) Příspěvky zastupitelů obce podle odstavce 1 zveřejněné ve zpravodaji se podepisují plným jménem zastupitele s označením, že se jedná o zastupitele obce.

Čl. 20

Příspěvek obecního úřadu

Za příspěvek obecního úřadu se považuje důležité oznámení nebo sdělení pracovníků obecního úřadu, která přímo souvisejí s agendou, kterou obecní úřad vykonává v samostatné nebo přenesené působnosti. Takový příspěvek zveřejněný ve zpravodaji je možné podepsat jen zkratkou „Obecní úřad“ nebo odpovídající agendou, které se týká (např. „Poplatky“, „Bytové hospodářství“, apod.)

ČÁST ČTVRTÁ

PŘÍPRAVA ZPRAVODAJE

Příjem příspěvků

Čl. 21

- 1) Příspěvky do zpravodaje se přijímají výhradně v písemné podobě, pokud možno v elektronické podobě (emilem nebo na mediálním nosiči) umožňující bezproblémovou editaci textu a dalšího obsahu pomocí standardního kancelářského software (DOC, DOCX, ODT nebo TXT).
- 2) Příspěvatelé, kteří nemají možnost používat elektronickou poštu a jiné technické vybavení, mohou své příspěvky zasílat v listinné podobě na adresu obecního úřadu nebo osobně předávat v kanceláři obecního úřadu nebo některému členu redakční rady nebo redakce.
- 3) Vydavatel zveřejní na svých webových stránkách emailovou adresu, na kterou je možné příspěvky zasílat. Tato adresa je současně uvedena i v tiráži zpravodaje.

Čl. 22

- 1) Text příspěvku napsaný pomocí textového editoru nebo emilem by měl být napsán s českou diakritikou, pokud možno jen jedním druhem písma černé barvy bez dalších úprav (např. zvýraznění, podtržení, zvětšení písma apod.).
- 2) Maximální délka textu příspěvku externího příspěvatele činí 2500 znaků včetně mezer a interpunkčních znamének. Delší příspěvek je nutné předem dohodnout s redakcí.
- 3) Redakce je oprávněna příspěvky krátit a upravovat při zachování obsahu sdělení. Nejde-li o úpravu ryze technického charakteru (např. úprava pravopisu), je povinna autora příspěvku o úpravě uvědomit. Nebude-li autor se zkrácením textu souhlasit, je autor oprávněn navrhnout vlastní zkrácení svého příspěvku. Pokud tak neučiní, nemusí být jeho příspěvek zveřejněn.

Čl. 23

- 1) Maximální délka příspěvku zastupitele obce podle Čl. 19 činí 2500 znaků včetně mezer a interpunkčních znamének. Nedojde-li u delšího příspěvku k dohodě mezi redakcí a zastupitelem obce na jeho zkrácení, je redakce oprávněna zveřejnit jen podstatnou, redakčně upravenou část tohoto příspěvku; příspěvek zastupitele obce v plném znění se v takovém případě zveřejní na webových stránkách vydavatele. Zastupitel obce se o tomto vyrozumí.
- 2) Příspěvek zastupitele obce podle Čl. 19 se ve vydání zpravodaje vhodným a zřetelným způsobem odděluje od ostatního obsahu s upozorněním, že jde o takový příspěvek.
- 3) Redakčně zkrácené a upravené příspěvky zastupitelů obce se ve finální verzi zpravodaje určené pro tisk označí doprovodným textem „redakčně upraveno“ a současně se uvede webový odkaz, na kterém je nebo bude příspěvek zveřejněn v plném znění.

Čl. 24

- 1) Fotografie a obrázky předané v elektronické podobě musejí být poskytnuty v dostatečném rozlišení (min. 300 DPI u plnobarevného provedení) v některém z běžně užívaných obrazových formátů (JPEG, PDF, PNG, apod.).
- 2) Obrázky, které nejsou v elektronické podobě (např. historické fotografie apod.) je možné dodat v klasickém provedení.
- 3) Obrazové příspěvky jako jsou inzeráty a reklama se přijímají ve finální podobě odpovídající dohodnutému rozměru.

Čl. 25

Redakce je oprávněna doplňovat příspěvky externích přispěvatelů a redakčně nezkrácené příspěvky zastupitelů obce o vhodné fotografie, obrázky nebo ilustrace dle vlastního výběru.

Čl. 26

- 1) Každý přispěvatel je povinen ke svému příspěvku připojit své plné jméno a adresu svého bydliště nebo sídla právnické osoby, jejímž jménem příspěvek zasílá, a to za účelem posouzení, zda se jedná či nejedná o občana obce nebo právnickou osobu sídlící anebo vyvíjející svoji činnost na území obce.
- 2) Přispěvatel je povinen ke svému příspěvku připojit také svůj telefonický nebo obdobný kontaktní údaj, a to za účelem případné nutnosti další komunikace v souvislosti s přípravou příspěvku ke zveřejnění, zejména za účelem autorizace úprav nebo ověření identity.
- 3) V případě pochybností nad identitou přispěvatele je redakce oprávněna označit příspěvek za anonymní, nepodaří-li se identitu

příspěvatele ověřit hodnověrným způsobem. Takto postupuje i v případě, že jsou k příspěvku připojeny základní identifikační údaje podle odstavce 1.

- 4) Uzavře-li externí příspěvateľ s redakcí dohodu o stálé nebo dlouhodobé spolupráci (stálý příspěvateľ), ve které jsou specifikovány podmínky předávání jeho příspěvků redakci (zejména emailová schránka příspěvatele, ze které bude své příspěvky zasílat), nemusí být jeho příspěvky doplňovány postupem podle odstavce 1 a 2.

Čl. 27

- 1) Poskytnutím příspěvku uděluje jeho autor souhlas se zveřejněním ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále též jen „autorský zákon“). Pokud autor použije ve svém příspěvku informace, případně fotografie převzaté z jiného zdroje chráněného autorským právem, a předem si nezajistí souhlas autora převzatých informací, nebo neuvede zdroj takovéto informace, nese osobní odpovědnost za případné právní důsledky.
- 2) Nevyžádané příspěvky a podklady se nevracejí. Nezveřejněné příspěvky se nearchivují.

Čl. 28

- 1) Zcela odmítnut ke zveřejnění může být příspěvek jen v těchto případech:
 - a. zveřejněním příspěvku by mohla být založena odpovědnost vydavatele za trestný čin (např. pomluva nebo křivé obvinění) anebo by mohlo dojít k zásahu do důstojnosti, cti nebo vážnosti fyzické osoby nebo dobré pověsti právnické osoby,
 - b. příspěvek je urážející, prokazatelně nepravdivý, obsahuje vulgarismy nebo by jím mohlo být zneváženo dobré jméno vydavatele,
 - c. příspěvek obsahuje údaje, jejichž zveřejnění je nepřípustné podle zákona (např. ve vztahu k osobním údajům) anebo jejichž zveřejněním by byla porušena povinnost mlčenlivosti uložená vydavateli zákonem, a vypuštěním takových údajů by došlo k podstatné ztrátě významu sdělované informace,
 - d. příspěvek je nepřiměřeně dlouhý a jeho případnou úpravou by došlo k podstatné ztrátě významu sdělované informace,
 - e. příspěvek obsahuje příliš mnoho pravopisných chyb,
 - f. téma příspěvku je zcela irelevantní ve vztahu k tematickému zaměření a obsahu zpravodaje,
 - g. text příspěvku je psaný v jiném, než českém jazyce, anebo je nesrozumitelný pro specifickou odbornost použité terminologie (např. příliš mnoho odborných názvů),
 - h. příspěvek byl zaslán anonymním příspěvatelem.
- 2) O odmítnutí příspěvku ke zveřejnění podle odstavce 1 se příspěvateľ, je-li znám, vyrozumí.

Čl. 29

- 1) Ve zpravodaji nejsou zásadně zveřejňovány příspěvky týkající se činnosti politických stran a hnutí. Výjimkou jsou krátké redakční příspěvky obsahující informaci o události nadmístního významu (např. oficiální návštěva poslance, senátora, člena vlády v obci apod.). V pochybnostech o možnosti zařazení takového příspěvku rozhodne redakční rada.
- 2) Ve zpravodaji se nezveřejní příspěvek, který má povahu politického, politicko-agitačního nebo obdobného textu (volební programy, politické komentáře, předvolební rozhovory, články s předvolební tematikou, apod.). Výjimku tvoří zveřejnění programu politických stran a hnutí, nezávislých kandidátů a volebních sdružení a seznamu kandidátů oficiálně registrovaných pro komunální volby v obci Lipno nad Vltavou, kdy se před konáním komunálních voleb poskytne každé registrované kandidátní listině prostor v rozsahu maximálně jedné strany zpravodaje, a to v tom vydání, které bezprostředně předchází termínu konání komunálních voleb.

Čl. 30

- 1) Odmítnut ke zveřejnění jako příspěvek bude příspěvek zjevně obsahující sdělení, které je skrytou reklamou, včetně příspěvku, ve kterém se nachází tzv. product placement. To nebrání tomu, aby byl příspěvek zveřejněn jako inzerce (reklama) v souladu s pravidly pro jejich zveřejňování.
- 2) Skrytou reklamou není redakční příspěvek ryze zpravodajského charakteru, který obsahuje informaci, jejímž cílem není podpora podnikatelské činnosti anebo podpora spotřeby nebo prodeje zboží (např. zpravodajská informace o otevření nové prodejny v obci, o dostupnosti nové služby, apod.).

Čl. 31

- 1) Pokud nebude možné z důvodu velkého počtu příspěvků uveřejnit všechny příspěvky, které byly schváleny ke zveřejnění, v aktuálně připravovaném vydání zpravodaje, budou uveřejněny v některém z následujících vydání. V takovém případě se, vedle příspěvků podle Čl. 4, přednostně zveřejní
 - a. příspěvky předsedů výborů zastupitelstva týkající se činnosti těchto výborů,
 - b. příspěvky o akcích pořádaných samotnou obcí Lipno nad Vltavou (např. obecní ples apod.),
 - c. důležitá sdělení organizací a institucí zřizovaných nebo řízených obcí (škola, knihovna, apod.),
 - d. další příspěvky, jejichž zveřejnění v některém z následujících vydání by s ohledem na jejich aktuálnost nebo význam ztrácelo smysl.
- 2) Příspěvatel, jehož příspěvek byl sice schválen ke zveřejnění, ale nebyl součástí aktuálního vydání zpravodaje, se o tomto vhodným způsobem vyrozumí.

Čl. 32

Inzerce a reklama

- 1) Inzerce a reklama jsou ve zpravodaji zveřejňovány podle pravidel schválených vydavatelem.
- 2) Rozsah inzerce a reklamy v jednom vydání zpravodaje nesmí přesáhnout 25% rozsahu tohoto vydání.
- 3) Pro zveřejnění má přednost inzerce a reklama od zadavatele, který má bydliště nebo sídlo na území obce nebo který zde vyvíjí činnost.
- 4) Za obsah inzerce a reklamy plně odpovídá její zadavatel.
- 5) V rámci inzerce a reklamy nelze zveřejnit sdělení, které se přičítá dobrým mravům. Omezení stanovená v Čl. 28 a Čl. 29 platí pro inzerci a reklamu obdobně.
- 6) Inzerce a reklama se ve vydání zpravodaje vhodným a zřetelným způsobem odděluje od ostatního obsahu s upozorněním, že jde o inzerci a reklamu.

Posuzování obsahu redakční radou

Čl. 33

- 1) Nejpozději v termínu určeném redakčním plánem poskytuje redakce příspěvky určené ke zveřejnění k posouzení a přijetí stanoviska jednotlivým členům redakční rady.
- 2) K příspěvkům, které byly redakční radě předloženy k posouzení po určeném termínu, nejsou členové redakční rady povinni se vyjádřit a zařazení takového příspěvku do aktuálního vydání zpravodaje je možné jen s výslovným souhlasem redakční rady. Souhlasné stanovisko redakční rady ke zveřejnění příspěvku je vydáno, vysloví-li s ním souhlas nadpoloviční většina všech členů redakční rady. Souhlasu není třeba ke zveřejnění příspěvku, jehož zveřejnění vyžaduje důležitý veřejný nebo obecní zájem.
- 3) V případě nesouhlasného stanoviska se zveřejněním příspěvku je člen redakční rady povinen specifikovat důvody vyslovení nesouhlasu tak, aby mohly být jeho výhrady a připomínky redakcí zapracovány a aby mohla být případně provedena úprava příspěvku.
- 4) Nevyjádří-li se jednotliví členové redakční rady k jednotlivým příspěvkům předloženým jim k posouzení ve lhůtě určené redakčním plánem, má se za to, že je jejich stanovisko souhlasné.

Čl. 34

- 1) Není-li stanoveno jinak, stanovisko redakční rady není pro redakci závazné a má pouze povahu doporučení.
- 2) Závazné je pro redakci nesouhlasné stanovisko, které se dotýká příspěvku, který je podle názoru redakční rady v rozporu s Čl. 28, 29 nebo 30.

- 3) Příspěvek, ke kterému bylo redakční radou vydáno nesouhlasné stanovisko podle odstavce 2, může redakce předložit k posouzení zastupitelstvu obce; rozhodnutí zastupitelstva obce je v takovém případě konečné.

Čl. 35

- 1) V termínu určeném redakčním plánem se redakční radě předkládá k posouzení náhled hotového vydání zpravodaje (dále též jen „náhled“).
- 2) Pro vydávání stanoviska redakční rady k náhledu platí Čl. 33 a 34 obdobně. K výhradám směřujícím proti znění nebo podobě příspěvku, fotografie, a jiného obsahu, které byly předtím redakční radou schváleny, se nepřihlíží. Stejně tak se nepřihlíží k výhradám k obsahu inzerce a reklamy, která zcela odpovídá pravidlům schváleným vydavatelem, ani k výhradám proti příspěvku, jehož zveřejnění vyžaduje důležitý veřejný nebo obecní zájem.

Čl. 36

Připomínky obecního úřadu a zastupitelů obce

Redakčně zpracované příspěvky, které obsahují vyjádření starosty, místostarosty, zaměstnanců obce zařazených v obecním úřadu a zastupitelů obce, které se týkají výkonu jejich funkce nebo zaměstnání, se těmto osobám předkládají k připomínkování v termínech, které jsou v souladu s redakčním plánem. Připomínky jsou pro redakci závazné pouze tehdy, pokud směřují proti formulaci jejich vyjádření použitým v doslovném znění (v přímé řeči) anebo proti nesprávnému znění podstatných údajů (např. špatné vyjádření odborných termínů, právních předpisů, částek, datace, apod.).

ČÁST PÁTÁ

DISTRIBUCE ZPRAVODAJE

Čl. 37

Tištěná podoba zpravodaje

- 1) Zpravodaj v tištěné podobě je zdarma distribuován na všechny trvale obydlené adresy v obci Lipno nad Vltavou a dále je v omezeném počtu zdarma k dispozici na dalších místech určených vydavatelem.
- 2) Na doručení zpravodaje nevzniká právní nárok.

Čl. 38

Elektronická podoba zpravodaje

- 1) Zpravodaj v elektronické podobě vychází na webových stránkách vydavatele.
- 2) Za dodání podkladů pro zveřejnění zpravodaje odpovídá redakce. Za umístění na webovou stránku obce odpovídá vydavatel sám.

**ČÁST ŠESTÁ
PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**Čl. 39
Licence**

Zpravodaj je publikován pod licencí Creative Commons BY-NC-ND (Uveď původ - Nepoužívej komerčně - Nezpracovávej). Licence je uvedena v tiráži.

**Čl. 40
Působnost redakční rady a odpovědného redaktora**

- 1) Zastupitelstvo obce může rozhodnout, že působnost redakční rady bude vykonávat výbor zastupitelstva obce¹, jehož členem není starosta ani místostarosta.
- 2) Není-li redakční rada ustanovena (Čl. 5) nebo není-li její působnost svěřena výboru postupem (Čl. 40 odst. 1) anebo není-li z jakéhokoliv důvodu schopna se usnášet ani za účasti všech jejích členů po dobu delší než 6 (šest) měsíců, plní funkci redakční rady pověřený člen zastupitelstva obce rozdílný od starosty a místostarosty anebo jiná osoba schválená zastupitelstvem obce. Redakční a tematický plán a jejich změny však v takovém případě schvaluje zastupitelstvo obce.
- 3) Není-li odpovědný redaktor jmenován postupem podle Čl. 16 odst. 1, plní jeho funkci jiný člen redakce pověřený starostou obce.

**Čl. 41
Prozatímní redakční, tematický a tiskový plán**

- 1) Není-li schválen tematický plán (Čl. 10 odst. 1 písm. b), postupuje redakce při přípravách vydání zpravodaje v duchu zásad stanovených tímto statutem.
- 2) Není-li schválen redakční plán (Čl. 10 odst. 1 písm. a), rozvrhne redakce přípravu vydání zpravodaje tak, aby byl termín konečné redakční uzávěrky do 25-tého dne měsíce předcházejícího měsíci, ve kterém má být zpravodaj vydán, a aby k vydání zpravodaje došlo v prvním týdnu období, pro které je vydání určeno.
- 3) Není-li schválen tiskový plán (Čl. 10 odst. 1 písm. c), postupuje redakce při přípravě tiskové podoby zpravodaje tak, aby jeho podoba neodporovala obecně závazným právním předpisům a tomuto statutu a aby nebylo zneváženo dobré jméno vydavatele.

**Čl. 42
Účinnost**

Tento statut nabývá účinnosti okamžikem, kdy je schválen zastupitelstvem obce Lipno nad Vltavou.

¹ § 117 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)

Příloha č. 1 ke Statutu Lipenského zpravodaje

**DESATERO
REDAKCE LIPENSKÉHO ZPRAVODAJE**

1. Volba formy

Redakce sama volí typ uveřejnění alternativních názorů (rozhovor, zpráva, dopis, stanovisko apod.). Není tedy povinna pouze editorsky zařazovat sdělení, články a další příspěvky v té formě a rozsahu, v jakém jsou doručeny, ale může jejich obsah zpracovat do redakčních článků, např. s citacemi apod.

2. Oddělení zpráv od komentářů a autorství

Redakce odděluje v rámci členění zpravodaje zprávy od komentářů. Sdělení jsou vždy označena autorstvím.

3. Aktivita k získání alternativních sdělení

Redakce je povinna, vzhledem k tomu, že nositelé alternativních názorů zpravidla mají jiná zaměstnání a nepracují na obecním úřadě, vynakládat přiměřené vlastní úsilí k získání alternativních názorů. Zdrojem alternativních názorů jsou rovněž jednání zastupitelstva, poradních orgánů, ankety, petice apod. I v případech, kdy se nositel opozičního názoru odmítá podílet se na obsahu zpravodaje, je redakce povinna takovou pasivitu překonat a referovat o alternativních názorech na základě uvedených zdrojů.

4. Avízo

Redakce uplatňuje princip avíza - tedy s přiměřeným předstihem (alespoň 5 dnů, např. e-mailem) informuje představitele obecního úřadu i představitele opozice v zastupitelstvu, spolky a další subjekty aktivní v místní politice o hlavních tématech místní komunální či regionální politiky, připravovaných k uveřejnění tak, aby mohli alternativní názor poskytnout do uzávěrky. To se týká jak zpráv, tak komentářů. Pokud navzdory avízu neobdrží redakce alternativní sdělení, přiměřeně o tom čtenáře informuje.

5. Neodmítnutí alternativních sdělení

Pokud jsou získána alternativní sdělení, jsou zpravidla zařazena, a to s těmito výjimkami:

- rozsah alternativního sdělení přesahuje v průměru několika čísel podíl odpovídající síle nositelů tohoto názoru v zastupitelstvu anebo podle společenské situace (petice, sdružení občanů apod.), redakce může alternativní názor také zkrátit při zachování jeho smyslu,
- obecně redakce a redakční rada nepřipouští vyjádření obsahující výslovné urážlivé útoky v osobní, nikoli politické či odborné rovině. Přitom respektuje, že občané mají právo veřejné představitele podrobit mnohem vyšší míře kritiky než ostatní osoby.

6. Povinnost zveřejnit sdělení zastupitelů obce

Vždy bude v rozsahu přiměřeně odpovídajícím síle autorů v zastupitelstvu uveřejněno stanovisko zastupitele nebo skupiny zvolených zastupitelů k tématu místní komunální či regionální politiky a to nejen tehdy, kdy to ukládá zákon (§ 4a tiskového zákona).

7. Odstup od sdělení

Redakce sice musí posuzovat pravdivost a prokazatelnost faktických tvrzení, za něž je vydavatel občanskoprávně nebo trestněprávně odpovědný, neposuzují však správnost předkládaných alternativních sdělení (zejména názorů) nad tento rámec. Jejich úkolem je naopak přispět k tomu, aby se pravdivost pro čtenáře ukázala až ve střetu argumentů a názorů. Umožňuje však komentovat, polemizovat nebo doplnit informace v rozsahu přiměřeném předložené zprávě či názoru.

8. Nestrannost při úpravě výtisku

Redakce nepoškozuje uveřejněné sdělení tím, že ho zařadí na podřadné místo anebo spolu s ním zveřejní

- v rozsahu nepřiměřeně větším „nápravné“ komentáře,
- ironizování nepřiměřené formě kritiky,
- zneužití možnosti „posledního slova“.

9. Vyváženost

Pro zajištění vyváženosti se stanoví zaručený prostor pro alternativní názory (například okénka jednotlivých volebních uskupení, rubriky pro názory zastupitelů) a další formy pro přiměřený prostor (například možnost zařadit libovolný článek, možnost vyjádřit se v rámci redakčního článku k určitému tématu, zařazení informačních boxů s alternativními názory vedle redakčního článku, referujícího o postoji vedení obce).

Vyváženost se hodnotí vůči celému „politickému“ obsahu periodika, tedy v rámci všech článků a příspěvků, které vyjadřují nebo vytvářejí politický názor, byť i jen tím, že uvádějí pouze přijatá rozhodnutí (usnesení) či realizované akce. I k takovým zdánlivě toliko oznamovacím sdělením má veřejnost právo na informace alternativní, a to zejména informace o protinávrzích, výsledcích hlasování, diskusi a odlišných řešeních. Přiměřenost poskytnutého prostoru pro alternativní názory se tedy odvozuje od toho, jak velká je v periodiku tisková plocha věnovaná obecně politickým obsahům v širokém smyslu.

10. Etický kodex

Činnost redakce a jednotlivých redaktorů směřuje k naplňování cílů vymezených Etickým kodexem, který redakce ctí a je pro ni v otázkách přípravy zpravodaje klíčovým dokumentem.

Příloha č. 2 ke Statutu Zpravodaje Obce Lipno nad Vltavou

ETICKÝ KODEX REDAKCE LIPENSKÉHO ZPRAVODAJE

1. Přinášíme čtenáři co **nejpřesnější, nejúplnější a ověřené informace**. Dbáme na důsledné ověřování zdrojů. Zprávy nepíšeme s dopředu utvořeným názorem. Dbáme na to, abychom informace nezkrátili například použitím nevhodného titulku či nevhodně zvolenou doprovodnou fotografií.
2. Informace potřebné pro psaní našich textů zjišťujeme s jedinou motivací: **pravdivě informovat veřejnost** o věcech, které považujeme za důležité a které by ji podle našeho přesvědčení měly zajímat.
3. Osoby a instituce, o nichž informujeme, dostávají ve zprávě, která se jich negativně dotýká, **prostor k vyjádření**. Skutečnost, že se nám dotčení vyjádřit odmítnou, není důvodem k neuveřejnění článku.
4. Jsme si vědomi toho, že vydavatelem zpravodaje je obec Lipno nad Vltavou, reprezentovaná vedením dle výsledku komunálních voleb. Nestavíme se však k činnosti vedení obce nekriticky a naše **články nesmí působit jako propaganda**. Naším úkolem je seznamovat občany i s názory, které nesouhlasí nebo se staví kriticky k vedení obce. To však neznamená povinnost zveřejňovat polemiku či odlišné názory v rozsahu nepřiměřeně vyšším, než jim reálně přísluší v místních poměrech.
5. **Důsledně odlišujeme zpravodajství a názorové texty**. Jasně odlišena je rovněž reklama či jakýkoli sponzorovaný obsah.
6. **Respektujeme soukromí osob, o nichž píšeme**, není-li v daném případě veřejný zájem ve výrazné převaze nad ochranou soukromí. Kromě nesporných důvodů veřejného zájmu nesmíme svou činností dostat dotčené osoby do nesnázi nebo osobní tísně.
7. Redakční články neposkytujeme k autorizaci, současně ale **dbáme na to, aby citace a parafráze vyjádření dotčených osob byly přesné**; v případě jakýchkoliv pochybností poskytneme dotčené osobě příslušnou pasáž ke kontrole. Články externích autorů poskytneme k autorizaci v případě, že jsme jejich obsah upravili nad rámec běžné korektury, typicky v případě nezbytného krácení textu. Rovněž rozhovory poskytujeme dotazovaným k autorizaci, jejímž účelem je předcházení nežádoucím nepřesnostem či zkreslením ve vyjádřeních dotazovaného. Autorizací však dotazovanému nedáváme automatické právo k provádění podstatných změn v textu rozhovoru.
8. **Dodržujeme zásadu presumpce nevinny**. Jména obviněných a obžalovaných uvádíme pouze v případě, je-li to ve veřejném zájmu. Neidentifikujeme v článcích příbuzné obětí nebo delikventů bez jejich výslovného souhlasu.
9. **Odmítneme jakýkoliv nátlak** na zveřejnění nepravdivé či jen částečně pravdivé informace, stejně tak odmítneme nátlak na zkreslení či nezveřejnění pravdivé informace.

10. **Nepřijímáme žádné hodnotné dary nebo výhody**, které by měly souvislost s naší redakční činností, zvláště pak z důvodů zveřejnění nebo zatajení nějaké informace. Odmítáme skrytou reklamu a skrytou propagaci developerských či jiných komerčních projektů.
11. Nejsme neomylní. **Pokud uděláme chybu, přiznáme ji, omluvíme se a opravíme ji.** Pomluvu, neprokázané obvinění, překroucení dokumentů, faktů a lži považujeme za nejzávažnější profesionální chyby.
12. **Nepíšeme zprávy o organizacích či uskupeních, jejichž jsme sami členy, ani o věcech, na nichž máme soukromý zájem, včetně svých občanských aktivit**, s výjimkou situací, kdy se tomu kvůli složení redakce nelze vyhnout. V takovém případě dbáme na **princip čtyř očí**, aby byla zachována maximální objektivita a odstup od sdělení. Můžeme však pod svým plným jménem psát články jménem uskupení, jichž jsme členy, bude-li z kontextu zjevné, že jde o autorský a nikoliv redakční text. Zároveň však dbáme pravidla č. 16.
13. **Ve svých zprávách se odkazujeme na anonymní zdroje jen v minimální míře** a pouze v případech, kdy není možné dostat veřejnému zájmu jiným způsobem. Identitu anonymního zdroje zná vždy odpovědný redaktor. Své zdroje důsledně chráníme vůči každému, včetně státních orgánů.
14. **Nejsme vymezeni žádnou ideologií.** Odmítáme však jednání zasahující do lidských práv a základního fungování demokratického systému.
15. **Nezdůrazňujeme rasový původ, náboženské vyznání či sexuální orientaci jedince**, o kterém píšeme, pokud to není nezbytně nutné a není to důležitý kontext informací (např. rasově motivovaný útok).
16. **Při svém vystupování na veřejnosti a sociálních sítích dbáme na uměřenost** a přihlížíme ke skutečnosti, že jsme vnímáni zároveň jako redaktoři zpravodaje.